

Stellenbeschreibung „Administration Web- und Mailsysteme (m/w/d)“ bei der Linksystem München GmbH

Die Linksystem München GmbH ist ein kleines IT-Unternehmen mit sechs Geschäftsbereichen: Network Services, Web Services, Cloud Services, Internet Services Tech Store und Consulting.

Das Unternehmen hat ca. 300 Kundinnen und Kunden aus dem Geschäfts- und Privatbereich. Die Geschäftskunden kommen sowohl aus dem sozialen bzw. nicht-kommerziellen Bereich als auch klassischen Dienstleistungs- und Industriebranchen. Das Kernteam besteht aus fünf Personen sowie weiteren Honorarkräften.

Aufgabenbeschreibung

- Support für unsere Kunden per Telefon und E-Mail, Schwerpunkt E-Mail und Web-Hosting
- Pflege, Wartung und Weiterentwicklung unserer eigenen linux-basierten Infrastruktur (insbesondere Web- und Mail-Server)

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder abgeschlossene Ausbildung in der Fachinformatik Systemintegration oder vergleichbare Berufserfahrung – gerne auch als Berufseinstieg oder Quereinstieg
- Gute Kenntnisse in folgenden Themen: Linux-Server (debian, ubuntu), DNS, ipv4/ipv6, Web-Server, Mail-Server
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, selbstständiges und engagiertes Arbeiten, Problemlösungskompetenz und Spaß am Umgang mit Menschen
- zusätzlich von Vorteil: allgemeine Kenntnisse zu mySQL/postgresql, PHP und Perl

Rahmenbedingungen

- Beginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
- Teilzeitstelle 15 bis 20 Stunden pro Woche, ein Tag Home-Office optional (nach der Einarbeitungsphase)
- Kernarbeitszeit: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr, kann – nach Absprache – flexibel eingeteilt werden
- Umfassende Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen über unser Bewerbungsformular unter <https://www.link-m.de/ihre-bewerbung/>